事業計画書（別記第１号様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

火の国未来づくりネットワーク会長

沢畑　亨　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　（申請者）幹事

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職　氏名　　　　　　　　印

　　　令和２年度未来づくり協働コンペ事業補助金に係る事業計画書の

提出について

　このことについて、令和２年度未来づくり協働コンペ事業実施要項第５条の規定により下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

１　所属ブロックの別　　（　　　　　　　　）ブロック

２　事業名

３　添付書類

・事業計画書

・事業スケジュール

・収支予算書

　・その他必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| **担当所属名** |  |
| **担当者名** |  |
| **連絡先** |  |

**事業計画書**

＜本書は、実施する事業ごとに作成してください。＞

**１　テーマ等**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |

**２　事業実施者の概要**

**【幹事団体】**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属ブロック |  |
| 幹事団体名 |  |
| 代表者名  事務局担当者名 |  |
| 所在地(住所)  連絡先ＴＥＬ |  |
| 主な活動地域 |  |
| 構成人数 |  |
| 現在の活動内容等（※） |  |

※団体の概要、規約、昨年度の活動内容等が分かる資料を添付してください。

**【参画団体】**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属ブロック |  |
| 参画団体名 |  |
| 代表者名  事務局担当者名 |  |
| 所在地(住所)  連絡先ＴＥＬ |  |
| 主な活動地域 |  |
| 構成人数 |  |
| 現在の活動内容等（※） |  |

※団体の概要、規約、昨年度の活動内容等が分かる資料を添付してください。

※協働団体が２団体以上の場合は、こちらの様式をコピーしてご記入してください。

**３　地域の現状や課題**

|  |
| --- |
| （この事業を実施することによって解決しようとする「地域の課題」は何かを記入してください。） |

**４　事業の概要**

|  |
| --- |
| **①　目的（地域の現状や課題等を踏まえて記入。地域課題解決のために活用する地域資源や地域特性についても触れてください。）** |
| **②　事業の内容（複数年計画の場合は計画全体について記入）**  ※ここに記載の事業内容について次年度以降の補助を保証するものではありません。  ②のうち、今年度の補助を受けて実施する事業の内容 |
| **③　期待される効果** |

**５　令和元年度事業費総額　　　金　　　　　　　　　円**

**６　事業実施期間　　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日**

**※原則として事業実施期間は令和２年４月以降、翌年２月末までの間（支払完了まで含む）で設定してください。**

**７　審査の結果、助成金が満額に届かない場合（○で囲ってください）**

**事業を実施する　　/　　検討を行う　　/　　事業の実施をしない**

**事業スケジュール**

**事業名：**

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| 備　考 | |

**収支予算書**

＜本書は、申請する事業の収支について記入してください。＞

**事業名：**

**１　収入**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | | 予算額（円） | 備　　考 |
| 未来づくり協働コンペ事業  補助金 | ア |  |  |
| 事業実施者の自主財源 | イ |  |  |
| 事業実施により得られる収入（具体的に記入） | ウ |  |  |
| 収入合計　　　　　　　ア～ウ | |  | － |

**２　支出**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内訳 | | | | 予算額（円） | 積算根拠 |
| 補助対象経費 |  | | |  |  |
| 補助対象経費　計 | カ | |  |  |
| 補助対象外経費 |  | | |  |  |
| 補助対象外経費　計 | | キ |  | － |
| 支出合計　　　　　　　カ～キ | | | |  | － |

※欄が不足する場合は、適宜別紙（A4サイズ）を添えてください。

※補助対象外経費は次のとおりとする

　（１）団体の組織や施設の運営に要する経費

　（２）飲食に要する経費

　（３）出資、出損、貸付に要する経費

　（４）土地の取得、賃借、補償に要する経費

　（５）施設整備及び備品等の取得をする場合の登記、登録、保険等の諸経費